



# Schoolgids

# Conceptversie



## Prinses Julianaschool



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Om het reilen en zeilen van een school te kunnen volgen is een “spoorboekje” handig. Onze schoolgids helpt u om een beeld te krijgen van de school, het team en de wijze waarop we onderwijs vormgeven. Daarnaast vertelt deze gids u ook iets meer over onze protestants-christelijke identiteit die, naast uitstekende schoolresultaten en een goed pedagogisch klimaat, voor ons erg belangrijk is. U krijgt op deze wijze informatie over de inhoud van ons onderwijs, de zorg die we besteden aan de kinderen en diverse praktische schoolzaken.

Wij streven ernaar een goede en zorgzame school voor uw kind(eren) te zijn waar we kwalitatief hoogwaardig en uitdagend onderwijs bieden. Een mooie plek waar leerlingen de ruimte krijgen om uit te groeien tot waardevolle, sociale, zorgzame en weerbare kinderen. Kinderen die willen bijdragen aan een rechtvaardige en solidaire samenleving. Met veel plezier en passie willen wij hen daarin ondersteunen.

We hopen dat het lezen van deze schoolgids voor belangstellende (nieuwe) ouders zal leiden tot een nadere kennismaking. Een schoolgids kan immers slechts een gedeelte van de praktijk beschrijven. De sfeer, de inzet, de overtuiging en het enthousiasme waarmee we ons werk doen, zijn niet in een document te vangen. Die moet u proeven en horen van ouders die ervaring met onze school hebben.

We nodigen u van harte uit om een afspraak te maken, waarbij we u verder zullen informeren. U maakt dan kennis met ons prachtige gebouw, dat dateert uit 1924 en nog diverse originele details heeft, zoals tegeltableaus en glas-in-loodramen. De school is oud, het onderwijs hedendaags en toekomstgericht!

Als het geschetste beeld van de school u aanspreekt en past bij uw eigen ideeën over opvoeding, onderwijs en identiteit, nodigen we u uit vrijblijvend contact met ons te zoeken.

Namens het team,

Jorien Kraal-Kooijman  
*schoolleider*

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

**Prinses Julianaschool**

Burg Martenssingel 38

2806CV Gouda

☎ 0182514581

🌐 <http://www.julianaschool-gouda.nl>

✉ [directie.juliana@cnsgouda.nl](mailto:directie.juliana@cnsgouda.nl)

### Extra locaties

Optioneel: heeft u extra locaties?

Vul bij de indicator **Algemene gegevens school**, het onderdeel **Extra locaties**.

Dit blok verdwijnt automatisch wanneer u iets invult of de schoolgids opslaat.

### Schoolbestuur

**Ver. tot Stg. en Instandh. van Chr. Nation. Scholen te Gouda**

Aantal scholen: 3

Aantal leerlingen: 1.066

🌐 <http://www.cnsgouda.nl>

### Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres                                                                    |
|-----------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Jorien Kraal | <a href="mailto:directie.juliana@cnsgouda.nl">directie.juliana@cnsgouda.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden-Holland

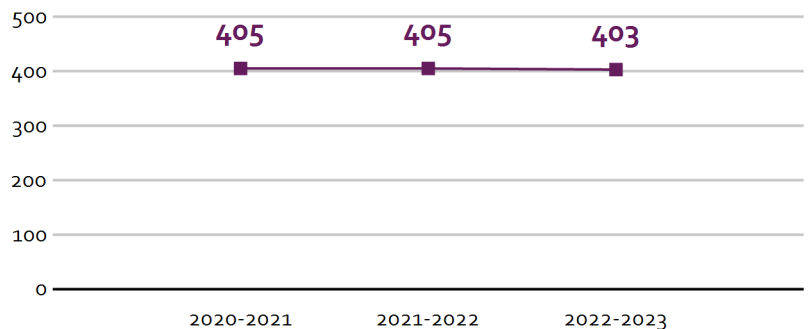
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

403

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Op de teldatum 1 februari 2023- telde de school 422 leerlingen

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Vreedzame school

Cultuur aanbod

Christelijke identiteit

Hoogbegaafden onderwijs

Ontwikkelingsgericht onderwijs

### Missie en visie

De Prinses Julianaschool staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Een professionele organisatie en kwaliteit van de leerkrachten zijn hierin belangrijke onderdelen. Praktisch gezien vertaalt dat zich in de opgeleide gespecialiseerde leerkrachten voor zorg, taal en lezen, gedrag, hoogbegaafdheid. We hechten grote waarde aan nascholing en deskundigheidsbevordering van het team.

De onderwijskwaliteit wordt nauwgezet gemonitord d.m.v. landelijke- en methodetoetsen, observaties en extra hulp voor kinderen, die uitvallen en/of opvallen. Daarnaast zijn er elk kwartaal managementrapportages zorg, waarin we vaststellen hoe we zaken bijstellen. Hoogbegaafdheid is een terrein dat goed ontwikkeld is binnen de school. De school wil zich steeds lerend opstellen en luisteren

naar signalen van leerlingen en ouders/verzorgers, maar ook signalen vanuit externe organisaties zoals de inspectie van het Onderwijs, het samenwerkingsverband Midden Holland en (landelijke) wet- en regelgeving. Deze signalen vertalen we in het ontwikkelen of bijstellen van beleid, leerprocessen en verbeteracties.

## Identiteit

De Prinses Julianaschool is een protestants christelijke basisschool. Fundamenteel voor de identiteit van ons onderwijs is dan ook de protestants christelijke geloofsovertuiging. Wij belijden de scheppingskracht van God en Zijn voortdurende zorg voor die schepping en liefde voor de mens, ondanks dat de mens die liefde vaak niet beantwoordt en de schepping geweld aandoet. Deze eenzijdige liefde komt in het bijzonder tot uiting in de gestalte van Zijn Zoon Jezus Christus, die naar de aarde kwam om de weg naar de Vader weer te openen. Zijn lijden, sterven en opstanding staan centraal in onze christelijke visie. We zijn ook overtuigd van het werk van de Heilige Geest. Gods Verbond schept een nieuwe werkelijkheid waarin Hij in en door Zijn woord en Geest mensen oproept én vernieuwt om gestalte te geven aan Zijn ontferming in de wereld. Onze visie op levensbeschouwelijke opvoeding en vorming is het 'in relatie staan'. Dit veronderstelt een levenshouding waarin verzoening, gerechtigheid en vrijheid vorm krijgen in een positief kritische houding ten aanzien van onszelf, onze medemens en de samenleving. Een voortdurende weg van 'leren en geleerd worden'.

Concreet betekent dit dat we aandacht besteden aan de manier waarop we met elkaar omgaan, dat we verschillen erkennen, respecteren en die zoveel mogelijk tot hun recht laten komen. Het betekent ook dat we kinderen aanspreken op hun mogelijkheden en hen helpen deze te realiseren. Christelijk onderwijs kenmerkt zich door het woekeren met talenten en de mogelijkheden om 'opnieuw' te kunnen beginnen. Op de Prinses Julianaschool zetten de leerkrachten zich in om deze christelijke geloofsovertuiging te vertalen naar het onderwijs, de opvoeding en de onderlinge omgang. In essentie staat onze school voor een veilige leefgemeenschap waarin de kinderen zich veilig en geborgen voelen, hun mogelijkheden optimaal kunnen ontplooien en leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf en de ander.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

De prinses Julianaschool heeft specialisten in taal, lezen, rekenen, gedrag en hoogbegaafdheid. Er is veel aandacht voor kunst en cultuuronderwijs.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak               | Leerjaar 1                                                                                         | Leerjaar 2                                                                                         |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| basisontwikkeling | <br>23 u 45 min | <br>23 u 45 min |

In de kleutergroepen werken we volgens het principe van ontwikkelingsgericht onderwijs. De kleuters leren door middel van spelactiviteiten op basis van een bepaald thema. De kinderen kunnen zelf een thema aandragen, soms wordt een thema bepaald door de tijd van het jaar, maar ook een (prenten)boek kan aanleiding zijn tot de keuze voor een specifiek thema. De leerkracht maakt bij elk thema passende hoeken, waar de kinderen pasverworven informatie uiten in hun spel en tevens leren met en van elkaar.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak                               | Leerjaar 3                                                                                   | Leerjaar 4                                                                                   | Leerjaar 5                                                                                   | Leerjaar 6                                                                                    | Leerjaar 7                                                                                     | Leerjaar 8                                                                                     |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen                             | <br>7 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur |
| Taal                              | <br>5 uur | <br>7 uur | <br>7 uur | <br>7 uur | <br>7 uur | <br>7 uur |
| Rekenen/wiskunde                  | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur | <br>5 uur |
| Wereldoriëntatie                  | <br>2 uur | <br>2 uur | <br>3 uur | <br>3 uur | <br>3 uur | <br>3 uur |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <br>1 uur | <br>1 uur | <br>1 uur | <br>1 uur  | <br>1 uur | <br>1 uur |

|                                 |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                          |                                                                                            |                                                                                            |
|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs              |  2 uur  |  2 uur  |  2 uur  |  2 uur  |  2 uur  |  2 uur  |
| Levensbeschouwing               |  1 uur  |  1 uur  |  1 uur  |  1 uur  |  1 uur  |  1 uur  |
| Engelse taal                    |                                                                                          |                                                                                          |  1 uur  |  1 uur  |  1 uur  |  1 uur  |
| Sociaal emotionele ontwikkeling |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |  45 min |

De algemene doelstelling van de Prinses Julianaschool is kinderen kennis en vaardigheden bijbrengen die overeenkomen met hun mogelijkheden en die een goede basis vormen voor het vervolgonderwijs.

De uitgangspunten bij deze doelstelling zijn: Ons onderwijs is zodanig ingericht dat elk kind zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig, positief kritisch, verantwoordelijk en met anderen samenwerkend individu. Ons onderwijs is zodanig georganiseerd dat het uitdagend, eigentijds en betekenisvol is.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

Het team van de Prinses Julianaschool bestaat momenteel uit 40 leerkrachten en daarnaast twee intern begeleiders, drie onderwijsassistenten, een administratief medewerkster, een conciërge en een directeur. Binnen het team van leerkrachten zijn diverse specialismes.

Binnen een groep streven we naar een bezetting van maximaal 2 leerkrachten (duo's). We willen voor de kinderen duidelijkheid en rust. Tevens willen we tegemoetkomen aan de individuele wens om parttime te kunnen werken. Van duo's verwachten we een heldere en transparante wijze van samenwerking en overdracht. Duo's trekken samen op en staan voor de kwaliteit van het gegeven onderwijs. De collega met de grootste benoemingsomvang is eindverantwoordelijk voor de groep. Werkzaamheden worden naar rato vervuld. In de praktijk kan het soms gebeuren dat er drie leerkrachten binnen een groep worden ingezet. Als onder-, midden- en bovenbouw stemmen wij ons onderwijs af. Hiervoor gebruiken we algemene teambijeenkomsten, bouwvergaderingen en studiedagen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:





Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Wij

Bij verlof, scholing of ziekte zorgt de directie voor vervanging. Daarvoor werkt CNS Gouda wij samen met de besturen uit Nieuwerkerk, de Krimpenerwaard, Waddinxveen en Boskoop in Invalpool Het Groene Hart. Bij een ziekmelding wordt eerst binnen de invalpool gekeken of er iemand beschikbaar is. Daarna wordt de duo-partner gevraagd om te vervangen. Als er niemand beschikbaar is zoekt de directie naar een andere oplossing. Als er (binnen en buiten de school) geen vervanging beschikbaar is, kan een groep verdeeld worden over de andere groepen. Dit gebeurt voor ten hoogste 3 dagen per groep per ziektegeval. Dit betekent dat kinderen bij ziekte van een collega nooit onverwacht weer huiswaarts keren. Als het niet anders kan, dan zijn wij genoodzaakt een groep naar huis te sturen. We streven ernaar een dit een dag van te voren te melden.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Quadrant BSO De Juul*.

Er is overdracht tussen de peuterspeelzaal en de basisschool. Er is in pandig geen kinderopvang onder de 4 jaar aanwezig. Onze opvangorganisatie heeft vlakbij de school een locatie voor peuteronderwijs.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

Wat heeft de prinses Julianaschool over vier jaar bereikt?

1. Onze school werkt met een eenduidige visie op onderwijs
2. Op onze school werken we met een doorlopende leerlijn op het gebied van rekenen
3. Op onze school is burgerschap naast ons sociaal emotioneel leren geborgd en werken we aan inclusie.

4. Op onze school hebben we een methodiek op een integrale didactische aanpak met aanvankelijk en begrijpend lezen
5. Op onze school is er een duidelijk omschreven beleid op kwaliteitszorg en wordt jaarlijks meegenomen in de planning
6. Op onze school werken we verder aan een professionele leergemeenschap
7. Op onze school beschikken we over duidelijke leerlijnen op het gebied van thematisch onderwijs.

Zie verder schoolplan 2023-2027

## **Hoe bereiken we deze doelen?**

We werken volgens een vaste cyclus:

De doelen en speerpunten zijn geformuleerd in het schoolplan. We toetsen elk voorstel aan onze visie.

Er ligt een opdracht aan het leerteam om te onderzoeken en te oriënteren wat de school (nog) nodig heeft en dit te toetsen aan onze visie en wettelijke opdracht.

Hier wordt teambreed een kijkwijzer (wat zie ik in de school/klas?) en kwaliteitskaart (hoe doen wij het hier op school?) gemaakt. Deze worden getoetst aan de doelen.

We werken in een doorgaande leerlijn aan het vastgestelde programma en monitoren dit door enquêtes, klassenbezoeken en leerkracht gesprekken.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Onze leerkrachten streven ernaar dat alle leerlingen op elk vakgebied goed mee kunnen komen. Door de goede opzet van ons onderwijs kunnen we (groepjes) leerlingen bij hun onderwijsbehoeften passende ondersteuning binnen en buiten de klas bieden. Maar wat gebeurt er als een kind de ontwikkeling van de groep bij een bepaald vak niet kan bijbenen? In dat geval zal de groepsleerkracht het kind eerst extra ondersteuning geven in de eigen groep. Indien dit niet het gewenste resultaat geeft, komt een volgend niveau van de leerlingenondersteuning in beeld.

#### **Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Midden Holland. Wij streven er naar elk kind dicht bij huis passend onderwijs te bieden. ☐ Aanmelding en toelating leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften Alle kinderen zijn uniek, hebben hun eigen onderwijs- en opvoedingsbehoeften en hun eigen talenten. In principe nemen we op SCHOOLNAAM al die unieke leerlingen aan. We hebben binnen ons team jarenlange ervaring met de begeleiding van kinderen met vastgestelde gedragsstoornissen, met ernstige problemen op het vlak van gehoor en spraak, met fysieke beperkingen, met ernstige lees- of rekenproblematiek, met ondersteuningsbehoeften vanwege hoogbegaafdheid, met beelddenkers en met alle vormen uit het autistisch spectrum.

De Prinses Julianaschool weigert alleen leerlingen

1. als u de godsdienstige overtuiging of levensvisie niet wenst te respecteren.
2. als uw kind nog niet zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Tijdens het kennismakingsgesprek nemen wij het onderwijsaanbod van onze school met u door met de vraag of ons onderwijsaanbod voldoende is afgestemd op de mogelijkheden van uw kind. Twijfelen wij daaraan dan volgen wij het stappenplan dat beschreven is in het Ondersteuningsplan waarin staat dat een school bij niet-plaatsing of verder onderzoek een beroep kan doen op de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is.

De school heeft vervolgens de wettelijke verplichting samen met de ouders te zoeken naar een meer geschikte school. Mocht dit niet lukken dan kan de school uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is. Hoe dit werkt, leggen we hieronder verder uit.

#### **Het zorgtraject binnen Passend Onderwijs**

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed genoeg gaat bij ons op school. U maakt dat thuis op uit de

verhalen van uw kind, het vertoont gedrag wat niet bij zijn of haar karakter past, het krijgt fysieke klachten of u hoort dit van de leerkracht. Vaak betreft het problemen op het gebied van:

1. De leerstof: Deze is ondanks gedane aanpassingen niet voldoende afgestemd op de onderwijsbehoeften van uw kind.
2. Begeleiding door de leerkracht: De instructie is te snel of te weinig of te moeilijk voor uw kind.
3. Welbevinden: Uw kind gaat met tegenzin naar school, heeft geen succes op leergebied of sociaal gebied (het wordt gepest of toont onaangepast gedrag).
4. Gedrag: Uw kind verstoort de les, is sterk teruggetrokken of komt niet tot werken.

Wat mag u van ons verwachten en wie komt u tegen in het Zorgtraject binnen onze school? We onderscheiden de volgende stappen:

- Niveau van de leerkracht: De leerkracht stelt een handelingsplan op, waarin omschreven staat wat de specifieke aanpak is voor die specifieke leerling. De leerkracht gaat met u in gesprek en probeert uw kind passend onderwijs te bieden. U kunt daar vaak een bijdrage aan leveren. Samen met ouders aan de slag is effectiever!
- Niveau van de ouders: School en ouders hebben hetzelfde doel voor ogen: met het welbevinden van het kind voorop begeleiden we het zodat het tot optimale prestaties komt. Om tot een goede gezamenlijke aanpak te komen hebben ouders een informatieplicht om de school te informeren als zij externe onderzoeken laten doen en hun kind extern laten ondersteunen.
- Niveau van de intern begeleider: Als de leerkracht er samen met u onvoldoende in slaagt om de problemen te verhelpen dan gaat de intern begeleider samen met de leerkracht en u aan de slag. In bijzondere situaties kan een leerling voor één vakgebied worden losgekoppeld van het reguliere programma. Afspraken worden in een verslag en een plan van aanpak opgenomen.
- Niveau van de extern begeleider: Als voorgaande stappen niet leiden tot voldoende resultaat gaat een extern begeleider aan de slag. Dit kan een aan school verbonden orthopedagoog zijn of een expert op gebied van hoogbegaafdheid en/of schoolmaatschappelijk werker als de klacht ook met de thuissituatie te maken heeft. De externe begeleider gaat met u en de leerkracht aan de slag met als doel de problemen aan te pakken of een duidelijker beeld te krijgen van de onderwijsbehoeften.
- Niveau van Ondersteuningscommissie: Een ieder heeft zijn uiterste best gedaan maar de interventies hebben niet geleid tot gewenst resultaat. Wij melden uw kind aan bij de Ondersteuningscommissie. De Ondersteuningscommissie gaat in gesprek met ons, het kind en met u.

Daaruit komt een van de volgende adviezen:

1. een preambulant medewerker gaat de school ondersteunen.
2. plaatsing van uw kind op een andere basisschool.
3. plaatsing van uw kind op een speciale basisschool.
4. plaatsing van uw kind op een speciale school.

Soms vragen ouders een onderzoek aan bij een particulier onderzoeksbureau. We vinden het belangrijk om daar vanaf het begin bij betrokken te zijn omdat we regelmatig met adviezen te maken krijgen die niet passend of beneden niveau zijn. Vanwege de complexiteit is de termijn die we hanteren om onderzoeksformulieren in te vullen maximaal 3 weken.

Voor vragen kunt u zich wenden tot de directeur of intern begeleider van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven dan kunt u zich wenden tot het SWV via [secretariaat@swv-po-mh.nl](mailto:secretariaat@swv-po-mh.nl) of 0182-533511.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Hoe kunnen we ons onderwijs inclusievere maken? We merken op dat er meer gedragsproblemen zijn. Soms voelen leerkrachten zich daar handelingsverlegen bij. Voor de leerlingen die de groep met hun gedrag verstoren, is hun eigen gedrag eveneens problematisch; het hindert hen bij het leren. Hun klasgenoten hebben er last van dat de rust en goede sfeer in het geding komt. Samen met ouders en instanties willen we kijken hoe we hier beter mee om kunnen gaan.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Rekenspecialist
- Taalspecialist

Wij werken met vakspecialisten. Dit houdt in dat de verschillende vakgebieden verdeeld zijn over de leerkrachten. Zij hebben inzicht in de leerlijnen en de ruimte om onderzoek te doen binnen hun vakgebied. De vakspecialisten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het lesaanbod.

Lezen is het belangrijkste onderdeel binnen de school om te ontwikkelen. Zonder taal is er geen communicatie en geen ontwikkeling mogelijk. Vandaar dat de Prinses Julianaschool al enkele jaren een taal-leesspecialist in school heeft die nauwgezet de ontwikkeling van het lezen volgt. Deze collega adviseert leerkrachten in het leesproces en kijkt naar het niveaulezen en de vorderingen bij het begrijpend lezen. Zij monitort ook de resultaten per groep op het gebied van lezen en geeft zo nodig bijscholing over het proces van technisch lezen.

### Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De twee gedragsspecialisten begeleiden groepen waar op groepsniveau specifieke ondersteuning noodzakelijk is. Ook is het mogelijk dat deze specialisten individuele hulp aan leerlingen geeft. Er is in de formatie ruimte gecreëerd om hier extra aandacht aan te besteden. De specialisten zijn ook degene die nauw verbonden zijn met 'De Vreedzame school', onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Voor de hoogbegaafde leerlingen streven we naar een duurzaam hoogwaardig aanbod. hiervoor is een plusklas ingericht. Deze is er voor groep 5-6 en 7-8. Het doel van deze plusklassen is tegemoetkomen aan de behoefte van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong die binnen de groep niet voldoende uitdaging vinden op hun denkniveau. De plaatsing in de plusklas is altijd in overleg met leerkracht, ouders/verzorgers, intern begeleider en leerling. Deze plaatsing is voor minimaal een half jaar. In de plusklas wordt aandacht besteed aan het leren leren, omgaan met grotere hoeveelheden leerstof, samenwerken met ontwikkelingsgelijken en filosoferen. Dit wordt gedaan binnen zeer uiteenlopende thema's zoals: Hersenen, Stop-motion, Symmetrie en Natuurverschijnselen. Daarnaast nemen we deel aan het project Junior College van de Erasmus Universiteit

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Leerlingen hebben soms een pijntje of lopen een verwonding op. De leerkracht wordt dan gevraagd om hierop te anticiperen. Een pijnstillertje of een pleisterverbandje, maar soms ook hulp bij bijvoorbeeld medicijnverstrekking, allergieën of instellingen bij suikerziekte. Voor al deze handelingen is toestemming nodig van ouders/ verzorgers. Om niet steeds te hoeven bellen als er iets is, vragen we ouders/verzorgers om een schriftelijke toestemming. Dat geldt dan voor kleine zaken als een pleister of een paracetamol. Voor verdergaande handelingen wordt direct met betrokken ouders/verzorgers contact opgenomen. Het medisch protocol ligt ter inzage bij de directie.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

De sociale veiligheid heeft te maken met het welbevinden van de leerlingen. Helderheid inzake de manier waarop we met elkaar omgaan vinden we van groot belang. We werken preventief volgens de methode Vreedzaam. Bij grensoverschrijdend gedrag in de sociale omgang treden we op. Als er sprake is van pesten handelen we overeenkomstig het pestprotocol van de Prinses Julianaschool. Daarin hebben we duidelijk beschreven wat we verstaan onder pesten en op welke wijze we hiermee omgaan.

Het anti-pestprotocol is onderdeel van het sociale veiligheidsbeleid

## Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De monitor Sociale Veiligheid wordt 2x per jaar afgenomen bij de leerlingen van groep 5 tot en met 8. We maakten gebruik van de leerlingvragenlijst van ZIEN! (t/m schooljaar 2022-2023). Vanaf schooljaar 2023-2024 gebruiken we de leerlingvragenlijst van VenstersPO.

Het leerteam Gedrag begeleidt, in samenwerking met de intern begeleider, de afname door de leerlingen eenduidig te instrueren.

Naast de monitor Sociale Veiligheid, wordt er 2x per jaar het sociogram ingevuld door de leerlingen van groep 3 tot en met 8. Hier maken we gebruik van het sociogram in Parnassys en/of Stoeltjesdans (Stoeltjesdans).

- Uitkomsten van de monitor Sociale Veiligheid worden opgenomen in de opbrengstrapportage.
- De uitkomsten van de 2e afname worden gedeeld met de onderwijsinspectie.
- Uitkomsten van de monitor Sociale Veiligheid worden opgenomen in Groepsplan Gedrag.
- Indien nodig worden er specifieke interventies afgesproken en biedt leerteam Gedrag ondersteuning en advies

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam        | E-mailadres                                                      |
|----------------------|-------------|------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | D. de Rooij | <a href="mailto:d.derooij@cmsgouda.nl">d.derooij@cmsgouda.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | J. Bogaard  | <a href="mailto:j.bogaard@cmsgouda.nl">j.bogaard@cmsgouda.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | A. Kooij    | <a href="mailto:a.kooij@cmsgouda.nl">a.kooij@cmsgouda.nl</a>     |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

#### Ouderparticipatie

Ouders/verzorgers en leerkrachten ondersteunen elkaar bij de opvoeding van het kind. Daarom is het van groot belang dat er sprake is van wederzijds vertrouwen, gelijkwaardigheid en belangstelling voor elkaar. Ouders/verzorgers kennen hun kind het beste en daarom hebben we die kennis nodig om op school ieder kind optimaal te kunnen begeleiden.

- School en de ouders/verzorgers werken samen ten behoeve van het kind. Dit betekent dat leerkrachten op de hoogte gebracht worden van zaken uit de thuissituatie van het kind die van invloed kunnen zijn op het welbevinden of het functioneren.
- Het is belangrijk dat ouders/verzorgers ook thuis betrokken zijn bij het leren van hun kind(eren).
- Daarnaast kunnen we niet zonder de hulp en vrijwilligersactiviteiten van ouders/verzorgers. Bij de Prinses Julianaschool nodigen we ouders/verzorgers van harte uit te participeren bij diverse schoolactiviteiten.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

##### Digitale nieuwsbrief

Eén keer per maand komt er een digitale nieuwsbrief van de Prinses Julianaschool uit. Deze wordt gemaild aan alle ouders/verzorgers en tevens geplaatst op de website. Met deze nieuwsbrief houden we ouders/verzorgers op de hoogte van actuele zaken met betrekking tot de school en schoolactiviteiten.

##### Schoolkalender

Op de website staat de schoolkalender waarop belangrijke data vermeld staan, bijvoorbeeld het vakantierooster, ouderavonden, schoolreisje en het schoolkamp.

##### Parro

Sinds een aantal jaar gebruiken we op school het communicatieplatform Parro. Naast het delen van informatie en foto's over de groep, is het mogelijk om ook de schoolkalender in te zien en de nieuwsbrieven te ontvangen. Een functie die veel gebruikt wordt, is de mogelijkheid om een gesprek te voeren met de leerkracht(en) van uw kind. Mededelingen van school en berichten vanuit de groep De nieuwsbrief die elke maand verschijnt, wordt geplaatst bij de groep van uw kind. Hier ontvangt u ook mededelingen en vragen die van belang zijn voor de groep(en) van uw kind(eren). Ook deelt de leerkracht hier berichten en foto's over de groep. Leerkrachten zullen doorgaans twee berichten per week plaatsen, een aan het begin en een aan het eind van de week. Bij een bijzondere activiteit kan het gebeuren dat er een extra bericht geplaatst wordt. Dit zal echter een uitzondering zijn, om te voorkomen dat u overspoeld wordt met berichten.

##### Groepsagenda



Er is een groepsagenda op maat met alleen items die van belang zijn voor de groep(en) van uw kind (eren). Via agenda-items kunt u zich ook eenvoudig aanmelden voor activiteiten. Via de groepsagenda kunt u zich tevens aanmelden voor oudergesprekken in de bestaande cyclus. Gezinnen met meerdere kinderen op school, hebben de mogelijkheid om zich eerder in te schrijven om aaneengesloten tijden te kunnen plannen. Vervolgens hebben alle ouder(s) de mogelijkheid om in te tekenen voor de gesprekken.

### **Gesprekken**

U kunt ook een gesprek voeren met de leerkracht(en) van uw kind. Dit gesprek is alleen voor de deelnemers van het gesprek inzichtelijk, andere ouders zien dit dus niet. Deze gespreksmogelijkheid is bedoeld voor korte berichtjes. Veel ouders gebruiken deze mogelijkheid op een goede en betrokken manier. We merken echter ook dat er ouders zijn die te veel gebruik maken van deze app mogelijkheid, waarbij de toon soms ook veeleisend is. Leerkrachten richten zich primair op het lesgeven in de groep en zullen onder lestijd zo min mogelijk berichten lezen en beantwoorden. Leerkrachten proberen op de dagen dat zij werken tussen 15.30u en 17.00u berichten te beantwoorden.

Zorgen die u heeft over uw kind, kunt u zoveel mogelijk bespreken tijdens de geplande gespreksmomenten. Urgente zaken uiteraard uitgezonderd. Daar kan een aparte (bel)afspraken voor gemaakt worden.

### **Absentie melden**

Als uw kind ziek is, kunt u uw kind via Parro absent melden. Wij vragen u om afspraken met (medisch) specialisten buiten lestijden te plannen.

### **Privacy-voorkeuren inzien**

Via de knop privacy-voorkeuren kunt u inzien of u wel of geen toestemming heeft gegeven voor bijvoorbeeld het plaatsen van foto's van uw kind in de Parro-app of het plaatsen van foto's op de website van school. Mocht u dit willen wijzigen, dan kunt u dit doorgeven aan de leerkracht van uw kind.

## **Klachtenregeling**

Waar samengewerkt wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij school is betrokken anderzijds. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met de betreffende persoon. Zo zullen de meeste klachten op een juiste wijze worden afgehandeld en krijgen ze de functie die ze in principe hebben, namelijk werken als een signaal naar de school of naar elkaar om samen na te denken over de kwaliteit van de leefgemeenschap die we als school willen zijn. Indien dat echter gelet op de aard van de klacht niet mogelijk is, of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kan gebruik worden gemaakt van de officiële klachtenregeling, zoals vermeld op de website van CNS Gouda en een vertrouwenspersoon worden benaderd of een klacht worden ingediend.

Er zijn verschillende mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. Via één van onze interne vertrouwenspersonen: Josine Bogaard of Annelies Kooij. De interne vertrouwenspersoon behandelt uw contract vertrouwelijk en kan u van advies voorzien. Desgewenst verwijst zij u door naar de door het bestuur aangewezen onafhankelijke vertrouwenspersonen. Dit zijn mw. E.M.D. Hage, Van Swietenstraat 1, 2801 AH Gouda en dhr.

H.C. Beekman, Junolaan 68, 2741 TJ Waddinxveen. De vertrouwenspersonen gaan na of afhandeling door bemiddeling mogelijk is, of dat er grond is voor het indienen van een klacht bij de landelijke klachtencommissie, zoals verderop vermeld.

2. Bij de directeur-bestuurder (zie de adreslijst). Hij zal er altijd naar streven de klacht naar behoren af te handelen, waarbij hij 'hoor en wederhoor' toepast en vertrouwelijkheid bewaart indien dat door de klager gewenst is. Indien relevant verwijst hij door naar een externe instantie.
3. Direct bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90 E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl), W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

### **Vertrouwensinspecteurs**

Buiten deze klachtenregeling bestaat er een mogelijkheid om, bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld direct contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs. De vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen en helpt bij het zoeken naar oplossingen. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111. Meer informatie vindt u op <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs>

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Bij schoolactiviteiten, zoals een bezoek aan een kinderboerderij, of museum wordt er incidenteel hulp gevraagd om mee te gaan.

Er is een gebedsgroep. Zij komen elke eerste woensdag van de maand samen in gebed voor zaken die op school leven. Ouders kunnen gebedspunten sturen naar [gebedsgroepjulianaschool@gmail.com](mailto:gebedsgroepjulianaschool@gmail.com).

Vier keer per jaar wordt er aan ouders gevraagd om in de groepen 1-4 te helpen schoonmaken. Alle ouders/verzorgers worden ingedeeld om eenmaal mee te helpen met het extra schoonmaken van het lokaal en enkele materialen.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 56,50

Daarvan bekostigen we:

- Kinderboekenweek
- kleuterfeest
- Overblijven
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolseopvang

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Op onze school wordt het gehele jaar door activiteiten georganiseerd die het onderwijs op de Prinses Julianaschool nog aantrekkelijker maken. Daarvoor wordt aan de ouders om een ouderbijdrage gevraagd. De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld om de diverse activiteiten, waarvoor de school geen vergoeding krijgt van het Rijk krijgt, te kunnen bekostigen.

De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen. De financiële verantwoording vindt ieder schooljaar plaats in de MR. Er wordt gebruikt gemaakt van een staffel bij meerder leerlingen op school.

Aantal kinderen op school

- 1 kind op school € 56,50
- 2 kinderen op school € 113,00
- 3 kinderen op school € 169,50
- 4 kinderen op school € 206,00
- 5 kinderen op school € 242,50

Voor kamp worden aparte kosten in rekening gebracht.

Dit bedrag wordt medio april geïnd via WIS-collect. U ontvangt een e-mail met de mogelijkheid de ouderbijdrage over te maken via i-Deal. Indien u geen e-mailadres heeft ontvangt u de vraag om de ouderbijdrage over te maken via een brief die meegeven wordt aan uw kind. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Verzuim vanwege bijvoorbeeld ziekte of bezoek aan een arts kan tussen 7.50 uur en 8.15 uur telefonisch gemeld worden bij één van de leerkrachten via Parro. Wanneer u kind ziek is kunt u dit ook via Parro melden voor 8:30.

Als ziekte of verzuim van een kind telefonisch doorgegeven wordt, dan wordt deze melding genoteerd in de personeelskamer, waardoor de betreffende leerkracht in kennis wordt gesteld van de afmelding van de betreffende leerling. Als een kind niet wordt ziek gemeld, bellen we voor 10.00 uur naar de ouders/verzorgers. Als dit telefoontje niet wordt opgenomen, gaan we uit van ongeoorloofd schoolverzuim. De Prinses Julianaschool is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim of vermoedens daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Gouda.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kleuters van vier jaar zijn nog niet leerplichtig, maar in vrijwel alle gevallen gaan zij al wel naar school. Kinderen vanaf 5 jaar zijn wel leerplichtig, maar indien uw kind het moeilijk vindt om hele dagen naar school te gaan, neem dan contact op met de betreffende leerkracht. Voor de duidelijkheid merken we op, dat deze uren dus niet bestemd zijn om zo maar vrij te geven.

Vanaf de leeftijd van 5 jaar wordt er alleen in (zeer) uitzonderlijke gevallen extra verlof verleend. Ook een extra middag of dag voor een vakantie (bijv. om de grote drukte richting wintersportplaatsen te ontlopen) is dan niet meer mogelijk.

Wanneer uw kind de leeftijd van 5 jaar bereikt, is het leerplichtig. Binnen de leerplicht mogen we alleen in uitzonderlijke situaties verlof verlenen. Omdat we een besluit willen nemen wat recht doet aan uw aanvraag willen we u vragen uw verzoek minimaal 4 weken voor het daadwerkelijke verlof in te dienen via het formulier op onze website. U krijgt dan binnen 5 werkdagen een reactie van ons.

Voor het aanvragen van vakantieverlof buiten schoolvakanties gelden niet alleen specifieke criteria, maar deze criteria moeten ook onderbouwd worden zoals beschreven op de website van de rijksoverheid; <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Buitengewoon verlof mag de directeur toekennen in de volgende gevallen:

- om te voldoen aan een wettelijke verplichting (bijvoorbeeld een rechtbankbezoek), voor zover dit niet buiten de lesuren kan gebeuren;
- voor verhuizing, hooguit één dag;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten in de eerste tot en met de derde graad voor ten hoogste twee dagen, afhankelijk van het feit of het huwelijk binnen of buiten de regio gesloten wordt;
- bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad (duur in overleg met de directeur te bepalen);

- bij overlijden van bloed- of aanverwanten: in de eerste graad maximaal vier dagen, in de tweede graad maximaal twee dagen en in de derde graad maximaal één dag;
- bij het 25-, 40- en 50-jarig jubileum op het werk van de ouders/grootouders voor ten hoogste één dag;
- bij het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/grootouders voor ten hoogste één dag.

Wellicht ten overvloede: de overheid erkent verjaardagen (van familieleden) niet als bijzondere familieomstandigheden. Elke school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim of vermoedens daarvan te melden bij de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De Prinses Julianaschool hanteert een zogenaamd open toelatingsbeleid. Leerlingen van ouders met een niet-kerkelijke achtergrond of andere geloofsovertuiging zijn op onze school van harte welkom. Voorwaarde is echter wel dat de leerlingen aan alle onderdelen en activiteiten van het schoolgebeuren volledig deelnemen. In de schoolovereenkomst die ouders bij de inschrijving van hun kind ondertekenen, verklaren zij hiervan kennis te hebben genomen, in te stemmen met de genoemde uitgangspunten en deel te nemen aan de identiteitsgebonden activiteiten.

Sinds de invoering van Passend Onderwijs hebben scholen zorgplicht. Deze zorgplicht geldt in een aantal gevallen niet:

- Wanneer de groepen de maximale groepsgrootte hebben bereikt
- Het maximaal aantal leerlingen in een groep met een extra ondersteuningsbehoefte.
- Leerlingen die al een broertje en zusje op school zitten hebben voorrang.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is vast gelegd welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. Op basis van de schoolondersteuningsprofielen van de scholen beoordeelt het samenwerkingsverband passend onderwijs of er in de regio een dekkend ondersteuningsaanbod is. Het SOP vindt u op de website.

## 4.5 Sponsoring

Scholen mogen worden gesponsord voor het uitvoeren van bepaalde activiteiten. De school ontvangt dan een geldelijke of materiële bijdrage in ruil voor publiciteit. CNS Gouda staat sponsoring toe, zolang dit geen invloed heeft op de onafhankelijkheid, de continuïteit en de kwaliteit van het onderwijs. Ook kan er geen actieve tegenprestatie van leerlingen worden verwacht. Wanneer er sprake is van sponsoring wordt daarvoor een contract opgesteld. Onze scholen gebruiken de normale overheidsfinanciering voor het onderwijs (gebouw, inventaris, leermiddelen). We voeren alleen een actief sponsorbeleid ten behoeve van extra activiteiten, zoals een sportdag, schoolreis of specifieke onderwijsprojecten.



## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De Prinses Julianaschool maakt gebruik van verschillende leerlingvolgsystemen om de ontwikkeling van leerlingen goed te kunnen volgen. We maken voor de hele school gebruik van Parnassys. Dit is het grootste en meest gangbare registratieprogramma voor het Nederlandse onderwijs. Hierin kunnen we alle vorderingen registreren, groepsplannen en ontwikkelplannen maken, alle communicatie over uw kind vastleggen en de ontwikkeling in beeld brengen. Toets- en observatiegegevens worden hierin verwerkt. In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de Leerlijnen Jonge Kind. Dit is een pakket waarmee wij leerlingen volgen in hun ontwikkeling en tevens plannen aan welke doelen de leerlingen werken. Vanaf groep 3 maken wij gebruik van de toetsen die bij de methodes horen. Na elk blok wordt gekeken welke leerlingen de leerstof beheersen en welke leerlingen nog extra oefentijd of uitleg nodig hebben voor bepaalde onderdelen. Twee keer per jaar maken de leerlingen van groep 3-8 methode-onafhankelijke toetsen om te bepalen hoe zij zich ontwikkelen. Vanaf schooljaar 2023-2024 maken we hiervoor gebruik van het leerlingvolgsysteem van IEP. Dit volgsysteem brengt de groei van leerlingen in beeld en laat zien of de leerling van het onderwijsaanbod profiteert en op weg is om de onderwijsdoelen te behalen. Op grond van de uitkomsten van deze toetsen worden groeps- en hulpplannen gemaakt. We beogen daarmee een passend onderwijsaanbod te kunnen bieden aan al onze leerlingen. In groep 8 maken de leerlingen de IEP Doorstroomtoets. Hieruit volgt een heldere rapportage en uitslag met een advies voor het voortgezet onderwijs. De toets laat zien welke referentieniveaus voor taal en rekenen behaald zijn door de leerlingen.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende

presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

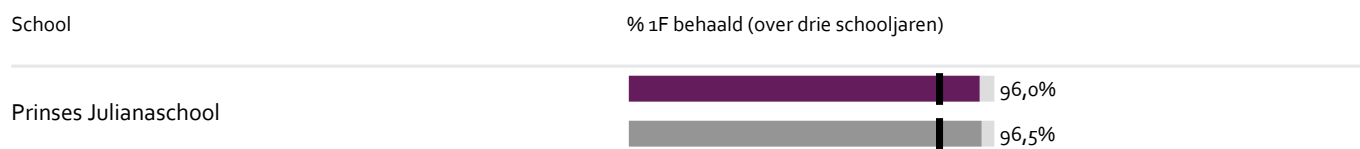
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

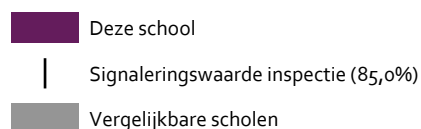
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De leerlingen van groep 8 hebben een score behaald passend bij hun individuele ontwikkeling en schooladvies. Gemiddeld behaalt de school het resultaat wat verwacht mag worden bij onze leerlingpopulatie.

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



### Legenda % 1F behaald

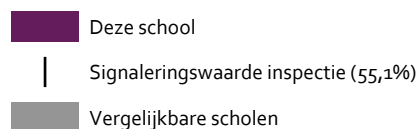




## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald



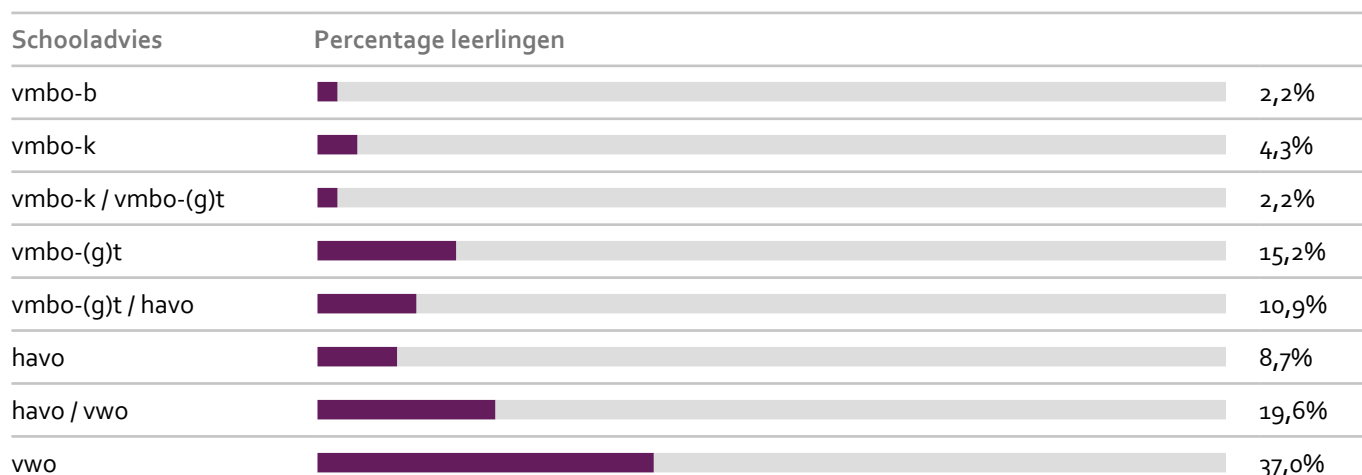
## 5.3 Schooladviezen

De adviescommissie stelt het schooladvies op. De commissie bestaat uit: leerkrachten groep 7, leerkrachten groep 8, intern begeleider en directie. Het schooladvies stellen we op basis van prestaties en vorderingen: werkhouding, inzet, belangstelling, concentratie, leertempo, inzicht, studievaardigheden, intelligentie. Daarnaast kijken we naar de objectieve deeltoetsen (CITO of IEP) uit groep 6 en 7.

We adviseren kansrijk door holistisch te kijken, de toetsresultaten zijn een onderdeel van het geheel, maar niet leidend.

Eind groep 7 ontvangen leerlingen een voorlopig advies. In groep 8 ontvangen de leerlingen een definitief advies.

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

■

### **Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?**

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**We horen bij elkaar**

**Wij zijn aardig voor elkaar**

**We lossen conflicten samen op**

Een veilige school is een school..... waar medewerkers voortdurend serieus aandacht besteden aan het realiseren van een veilig schoolklimaat én aan het voorkomen, herkennen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag.... die kritisch naar zichzelf blijft kijken, en ervoor zorgt dat elk incident leidt tot verkleining van de kans op nieuw grensoverschrijdend gedrag.

Dit alles gebeurt in een cultuur waarin zowel leerlingen als medewerkers aan het denken worden gezet over hun houding en handelen en in een cultuur waarin iedereen hier open over kan praten. Sociale veiligheid gaat over het bevorderen van sociaal gedrag door bijvoorbeeld gedragsregels op school en het tegengaan van grensoverschrijdend en ongewenst gedrag

### **Werkwijze Sociale opbrengsten**

De Vreedzame School streeft er naar om kinderen te leren:

- op een positieve en zorgzame manier met elkaar om te gaan
- op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen
- constructief conflicten op te lossen&bull; verantwoordelijkheid te nemen voor elkaar en voor de gemeenschap
- open te staan voor verschillen tussen mensen.

Het programma wil niet alleen kinderen bovenstaande sociale competenties leren, maar vooral ook een positief sociaal en moreel klimaat in de school creëren, waar een opvoedende en gedrag regulerende werking van uitgaat. Wat ik zeg en doe is leuk voor de ander! In alle groepen hanteren wij dezelfde regels. De schoolregel die als basis gehanteerd wordt is: 'wat ik zeg en doe is leuk voor de ander' Door middel van rollenspel en gedragslessen leren leerlingen regels aan.

## 6 Schooltijden en opvang

Indien ouders/verzorgers vragen hebben of iets willen bespreken met de leerkracht, is dit op afspraak altijd mogelijk. Het verzoek is om vooraf, bij voorkeur per e-mail, een afspraak met de desbetreffende leerkracht te maken. Voor dringende zaken die geen uitstel kunnen vergen, kunnen ouders/verzorgers altijd bij de directeur van de Prinses Julianaschool terecht, dus ook tijdens schooluren. Daarnaast kunnen ouders/verzorgers natuurlijk ook, eveneens bij voorkeur per e-mail, een afspraak maken met de directeur om bepaalde zaken te bespreken en/of vragen te stellen.

Voor kinderen met een arrangement voor extra ondersteuning zijn er periodieke voortgangsgesprekken met de ouders/verzorgers over de vorderingen die gemaakt zijn. Bij deze gesprekken is de eigen groepsleerkracht aanwezig en afhankelijk van de onderwijs- of ondersteuningsbehoefte de IB-er of externe hulpverlener. Hier wordt ook besproken hoe verdere voortgang bewerkstelligd kan worden. Ook hierbij is de inbreng van ouders/verzorgers en hun participatie van groot belang.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -       | - 14:45    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -       | - 14:45    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 12:15 | -          | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -       | - 14:45    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -       | - 14:45    | -                 |

|                                                                                     |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

Vrijdag: groepen 1 t/m/ 4 12 uur vrij

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Quadrant](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor kinderen van ouders met een opvang-contract is tijdens studiedagen en schoolvakantiesopvang via Quadrant beschikbaar. Er wordt per vakantie bekeken waar er opvang aangeboden wordt. Soms is dat op onze locatie, soms worden groepen samengevoegd op een andere locatie. U ontvangt hierover informatie vanuit Quadrant.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie          | Van              | Tot en met       |
|-------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie    | 14 oktober 2023  | 22 oktober 2023  |
| Kerstvakantie     | 23 december 2023 | 07 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie | 17 februari 2024 | 25 februari 2024 |
| Meivakantie       | 27 april 2024    | 05 mei 2024      |
| Zomervakantie     | 13 juli 2024     | 25 augustus 2024 |

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

|                             | Dag(en)                     | Tijd(en)               |
|-----------------------------|-----------------------------|------------------------|
| directeur                   | dinsdag, donderdag, vrijdag | 8:30-9:00              |
| leerkrachten                | op werkdagen                | na schooltijd          |
| ib'er                       | in overleg                  | op afspraak            |
| start-gesprekken leerkracht | Bij start schooljaar        | u ontvangt uitnodiging |
| 10-minuten gesprekken       | twee keer per jaar          | zie kalender           |
| Voorlopig adviesgesprekken  | in juni voor groep 7        | zie kalender           |
| schoolkeuzegesprekken       | februari/maart groep 8      | zie kalender           |

